

## PREINSCRIPCIÓ D'INFANTS A L'ESCOLA BRESSOL "LA NOVA BALDUFA" CURS 2023-2024

### Què és la preinscripció?

La preinscripció és el tràmit que cal fer per poder accedir **per primera vegada** a una plaça escolar pública.

### Cal saber que:

- Per inscriure per primera vegada a un infant a l'escola aquest ha de tenir com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar o a la incorporació de l'infant al centre.
- No es pot fer la preinscripció d'un infant fins que no hagi nascut.
- Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per infant.
- La presentació de més d'una preinscripció i/o la falsedat en les dades al·legades o en la documentació aportada, comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre, incloent si escau, la pèrdua de la plaça per al curs corresponent a la preinscripció.
- Hi ha un nombre màxim de places, essent el màxim 30 infants.
- Els infants que ja estan matriculats en el centre **només cal que acceptin la renovació de la matrícula.**

### Calendari

Presentació sol·licituds preinscripció	<b>Del 8 al 19 de maig de 2023</b>
Publicació llista provisional d'admesos	<b>1 de juny de 2023</b>
Presentació de reclamacions	<b>Del 2 al 8 de juny de 2023</b>
Sorteig per resoldre empats en puntuació	<b>Del 9 al 13 de juny de 2023</b>
Publicació llista definitiva d'admesos	<b>15 de juny de 2023</b>
Presentació sol·licituds matrícules	<b>Del 16 al 22 de juny de 2023</b>

### Procés de preinscripció. Passos a seguir:

- 1.- Conèixer el calendari, els terminis
- 2.- Entendre els criteris de selecció, de prioritització i desempat.
- 3.- Presentar la sol·licitud de preinscripció i la documentació que s'hi escau hauràs d'adjuntar.
- 4.- Fer el seguiment de la teva sol·licitud: consultar els resultats de la preinscripció quan es publiquen les llistes d'admissió amb la puntuació



provisional i quan es publiquen aquestes llistes amb la puntuació definitiva, un cop resoltes les reclamacions.

5.- Formalitzar la matrícula al centre assignat.

### **Criteris generals de prioritat:**

S'apliquen els criteris establerts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a l'assignació de la plaça.

**50**

punts

Si el fill o filla que opta a la plaça té germans o germanes que ja estan estudiant al centre sol·licitat, s'obtenen **50 punts**.

Aquest és el criteri que suma més puntuació. Si l'infant està en situació d'acolliment familiar i els fills o les filles de la família acollidora estan escolaritzats en el centre també obté aquesta puntuació.

**30**

punts

Quan el domicili habitual de la família es troba dins la zona educativa del centre escolar que es demana en primer lloc, se sumen **30 punts**.

**20**

punts

Quan la ubicació del lloc de feina del pare, la mare, el tutor o la tutora està dins la zona educativa del centre triat en primer lloc, se sumen **20 punts**

**10**

punts

Si la família percep la **renda garantida de ciutadania**, se sumen **15 punts**. Quan un membre de la unitat familiar rep l'ajut de la renda garantida de ciutadania.

### **Criteris complementaris:**

Serveixen per desempatar i són:

1. **El pare, mare o el tutor o tutora legal treballa al centre educatiu.** Quan el pare, la mare o el tutor o tutora legal treballen al centre en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció, se sumen **10 punts**.
2. **Família nombrosa.** Quan l'infant forma part d'una família nombrosa, se sumen **10 punts**.
3. **Família monoparental.** Quan l'infant forma part d'una família monoparental, se sumen **10 punts**.
4. **Ser bessó o trigemin.** Quan l'infant hagi nascut en un part múltiple, se sumen **10 punts**.
5. Quan l'infant es troba en situació d'**acolliment familiar**, se sumen **10 punts**.



6. Si algun membre de la família té una **discapacitat**, se sumen **15 punts**. Quan el mateix infant, el pare o la mare, o bé algun germà o germana té una discapacitat igual o superior al 33 %.
7. Se sumen **10 punts** si s'acredita la condició de **víctima de violència de gènere o de terrorisme**.

### **Documentació que cal presentar:**

1.- Model de sol·licitud\* disponible al web del Departament d'Educació  
<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/infantil-0-3/preinscriute/sollicitud/>

\*Codi del centre que s'ha de posar a la sol·licitud: **25009642**

2.- Documentació identificativa:

- Original i fotocòpia de la certificació electrònica de la inscripció de naixement o del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor, tutora, guardador o guardadora de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o directora o la persona titular del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

3.- Documentació acreditativa dels criteris de prioritat

Els documents necessaris per acreditar els criteris prioritaris són:

- Per justificar la **proximitat del domicili habitual** a l'escola. Per confirmar l'adreça del domicili familiar es necessita un **certificat o volant de convivència de l'alumne**, on ha de constar l'adreça del domicili i acreditar que l'alumne viu com a mínim amb el pare o la mare que presenta la sol·licitud.
- Per acreditar la **proximitat del lloc de treball** del pare, la mare, el tutor o tutora legal o guardador o guardadora de fet a l'escola. En el cas de les persones assalariades, és suficient si s'aporta el **contracte laboral o un certificat emès per l'empresa**. En el cas de ser treballadora o treballador autònom, s'haurà de presentar el **model**



**de l'Agència tributària 036 o 037**, on es deixa constància del domicili en què es porta a terme l'activitat.

- Per justificar la **renda garantida** de ciutadania. Aportació de documents com la certificació o la resolució emesa pel Departament de Drets Socials.

Per acreditar els criteris complementaris es poden presentar els documents següents:

- Per acreditar que l'alumne o alumna forma part d'una **família nombrosa**. Caldrà presentar el títol de família nombrosa vigent.
- Per acreditar que l'alumne o alumna forma part d'una **família monoparental**. Caldrà presentar el títol de família monoparental vigent.
- El fet d'haver nascut en un **part múltiple** s'acredita amb la certificació electrònica de la inscripció de naixement o el llibre de família.
- La situació **d'acolliment familiar** s'acredita amb la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- Per acreditar que un membre de la unitat familiar té una **discapacitat**. Cal presentar el certificat o la targeta acreditativa de discapacitat que emet el Departament de Drets Socials o els organismes competents en altres comunitats autònomes. També es pot adjuntar el document que acrediti ser beneficiari o beneficiària d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa, o bé, quan sigui oportú, el corresponent certificat de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- La condició de **víctima de violència de gènere o de terrorisme** s'acredita amb la sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, l'ordre de protecció vigent, o l'informe dels serveis socials o el certificat que acredita la condició de víctima de terrorisme que emet la Subdirecció General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministeri de l'Interior.

La sol·licitud de preinscripció juntament amb la documentació es pot presentar presencialment a les oficines de l'Ajuntament dins les dates establertes: Matins de dilluns a divendres de 10 a 13.30 hores

O via telemàtica a través de la seu electrònica de la web de l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell mitjançant tramesa genèrica.

[https://www.seu-e.cat/ca/web/ivarsdurgell/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/14417878?p\\_auth=IhVnQjCk](https://www.seu-e.cat/ca/web/ivarsdurgell/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/14417878?p_auth=IhVnQjCk)



## Altra informació:

### Taxes:

(Aprovades per Ordenança fiscal núm. 27 reguladora de la Taxa del servei de la Llar d'Infants)

- L'import de la matrícula (anual) s'abonarà íntegrament indiferentment del moment d'incorporació de l'alumne/a.
- Els alumnes admesos tenen l'obligació de satisfer la taxa mensual i/o les taxes dels serveis complementaris.
- Els alumnes de I2 tenen gratuït el servei de la llar d'infants durant el curs escolar (període lectiu fixat pel Departament d'Educació). No inclou, les vacances de Nadal, Setmana Santa i les vacances d'estiu, ni hores d'acollida.

Horari I2:

-matins: 8:30h a 12:00h

-tardes: 15:00 a 16:30h

Horari I2 no inclòs (cost addicional)

-acollida matí: 12:00h a 13:00h

-acollida tarda: 16:30h a 18:00h

- La no assistència a la llar durant 3 mesos consecutius podrà donar lloc a la pèrdua de la plaça a la Llar d'Infants.

### La matrícula:

Un cop acabat el procés d'assignació de plaça cal formalitzar la matrícula. El període establert és del 16 al 22 de juny de 2023. Si no ho feu en el període establert es considera que es renuncia a la plaça adjudicada.

En el moment de fer la matrícula cal aportar:

- model normalitzat disponible a la secció "Tràmits" de la web de l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell. <https://ivarsurgell.ddl.net/>
- una còpia del carnet de vacunacions de l'alumne/a.  
*(Si no té carnet de vacunacions s'ha de presentar un certificat mèdic oficial o el carnet de salut de l'infant en el qual figurin les dosis de les vacunes rebudes amb les dates corresponents. Si el vostre fill o filla no ha estat vacunat o vacunada per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu)*
- el DNI renovat amb l'adreça correcta, si el domicili al·legat no constava en el document.
- la targeta sanitària o equivalent (mutualitats de funcionaris i funcionàries) de l'alumne/a.
- model de sol·licitud del servei de menjador que podreu trobar a la web de l'Ajuntament, si és el cas.





**Informació i consultes:**

Tel. Ajuntament d'Ivars d'Urgell: 973 580125

Tel. Llar d'infants: 973 580105

Correu electrònic: [ajuntament@ivarsurgell.ddl.net](mailto:ajuntament@ivarsurgell.ddl.net)

**Notes:**

La data d'inici de curs serà el dia 4 de setembre de 2023 i la data d'admissió serà el dia 8 de gener de 2024.

Excepcionalment el centre podrà admetre nens i nenes a partir de quatre mesos i fora de data d'admissió, sempre que hi hagi places lliures del nivell sol·licitat. L'admissió serà valorada per l'equip educatiu i la Junta de Govern Local, que fixarà la data d'inici i calendari d'adaptació de l'infant.

