

**PROJECTE D'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE  
CENTRE DE SERVEIS**

**A**

**IVARS D'URGELL**

**Maig 2019**

## ÍNDIX

---

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. Característiques del servei .....  | 3 |
| 2. Forma de gestió .....              | 4 |
| 3. Obres, béns i instal·lacions ..... | 5 |
| 4. Estudi econòmic financer.....      | 6 |
| 5. Règim estatutari dels usuaris..... | 9 |

## 1. Característiques del servei

---

El servei de centre de serveis d'Ivars d'Urgell té l'objectiu de donar suport a les persones grans que necessiten supervisió i assistència en les activitats de la vida diària. En concret, es pretén:

- Oferir un entorn adequat i adaptat a les necessitats d'atenció de les persones.
- Afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social.
- Mantenir la persona en el seu entorn personal i familiar en els millors condicions.
- Proporcionar suport a les famílies en l'atenció a les persones grans dependents.

El servei de centre de serveis inclou la prestació dels següents serveis:

- Acolliment
- Manutenció
- Salut (servei mèdic i infermeria, control medicació i control dietètic)
- Higiene
- Bugaderia
- Taller d'estimulació cognitiva
- Activitats d'animació
- Fisioteràpia i rehabilitació
- Pisos socials
- Acompanyament
- Podologia
- Pedicura
- Manicura
- Perruqueria

Poden ser persones usuàries d'aquest servei aquelles persones grans amb residència a Catalunya que requereixin suport en les activitats bàsiques de la vida diària o que per altres raons ho considerin convenient els professionals dels salut o serveis socials.

El servei de centre de dia (acolliment) té una capacitat per a **21 usuaris**, el de menjador per a **21 usuaris**, i la resta de serveis a demanda.

El centre es troba situat al Passeig Felip Rodes núm.8 d'IVARS D'URGELL

L'horari d'obertura serà de 8:30 a 19.30 de dilluns a divendres per bé que els usuaris hi podran assistir en dies alterns, esporàdics o de forma puntual, i en l'horari complet, de matí o de tarda, o puntual per aquells serveis que ho permetin.

Aquest horari i la jornada es podrà modificar en funció de la demanda, fins a un màxim de 7 dies a la setmana i 12 hores d'obertura.

## 2. Forma de gestió

---

El servei serà gestionat de manera indirecta per mitjà de gestió delegada, a l'empara del que preveu la disposició addicional tercera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, que preveu que els serveis socials regulats a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, puguin ser gestionats mitjançant fórmules no contractuals.

Per tal de respectar els principis de publicitat, concurrència, igualtat i no discriminació, l'Ajuntament elaborarà, aprovarà i publicarà un plec tècnic que estipuli el procediment de convocatòria i sol·licitud i les condicions amb què l'entitat proveïdora haurà de prestar el servei.

Per garantir que el servei sigui prestat amb la màxima qualitat s'articulen els següents mecanismes de coordinació entre l'Ajuntament i l'entitat prestadora:

- De forma permanent: Tant l'Ajuntament com l'entitat designaran una persona de referència per a mantenir un enllaç permanent entre ambdós ens, que permeti una reacció immediata a qualsevol eventualitat.
- Mensualment: L'entitat reportarà a l'Ajuntament informació sobre l'activitat duta a terme, les incidències que s'hagin pogut produir així com les altes i les baixes d'usuaris en els diferents serveis.
- Semestralment: Es celebrarà una reunió de seguiment entre representants de l'entitat i de l'Ajuntament, en la qual s'abordarà la marxa del servei, les incidències, l'estat de l'equipament i el material i tot allò que sigui rellevant a nivell de gestió i prestació del servei.
- Anualment: L'entitat presentarà a l'Ajuntament una memòria que contindrà els elements d'especial rellevància relatius a la prestació del servei.

A més, l'entitat mantindrà un contacte periòdic amb els serveis sanitaris i socials públics.

### **3. Obres, béns i instal·lacions**

---

Per a la prestació del servei es disposa d'un edifici de nova construcció promogut per l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell, situat al passeig Felip Rodes, 8, que és de propietat municipal. L'acord d'establiment del servei comportarà l'adscripció d'aquest bé municipal al servei que es crea, si bé serà compatible amb altres usos que s'hi puguin donar.

L'equipament compta amb unes instal·lacions adequades d'electricitat, aigua, desguàs, gas, calefacció i climatització. També disposa de maquinària de cuina, rentadora, assecadora, mobiliari de bany, grua i parament per al menjador.

### **4. Estudi econòmic financer**

---

#### **4.1. Aportacions de l'ajuntament i de l'entitat adjudicatària**

##### A) L'Ajuntament aportarà:

- Immobles en que ha de desenvolupar-se la prestació dels serveis.
- Instal·lacions adequades i en perfecte estat de funcionament (instal·lacions elèctriques, d'aigua, desguàs, gas, calefacció (i la seva maquinària), climatització (i la seva maquinària), així com els comptadors dels serveis prestats per les companyies subministradores. El consum d'aquets subministraments seran a càrrec de l'ajuntament
- Maquinària de la cuina, entenent-se com a tal la pròpia cuina, el forn, la campana extractora, el rentavaixelles, etc.
- Maquinaria pròpia del servei de neteja de roba, entenent-se com a tal una rentadora i una assecadora.
- Mobiliari del bany.
- Grua.
- Plats, tovalloles, estovalles, etc.

Les diferents despeses seran previstes al pressupost municipal.

##### B) L'entitat adjudicatària aportarà:

- ✓ Dotació de l'equipament que faci falta per la gestió del Centre, entenent-se com a tal els elements i programes informàtics necessaris, així com tot el material fungible necessari per a la correcta prestació de cada un dels serveis.
- ✓ Material específic atenció dependència: Cadires de rodes, caminadors i croses...
- ✓ Personal necessari, amb l'assumpció de tots els costos que aquest generi.
- ✓ Manteniment i petites reparacions necessàries per al manteniment de

l'ús de la maquinària del centre (en cas contrari aquests costos seran suportats per l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell).

- ✓ Assegurances de Responsabilitat Civil de les activitats que s'hi desenvolupin.
- ✓ Material fungible d'ús com guants, empapadors, materials de neteja, etc.
- ✓ Reposició de la roba del centre (tovalloles, estovalles, etc.).
- ✓ Reposició de plats i cobrteria.
- ✓ Servei de Neteja de les instal·lacions.

#### 4.3. Compensació econòmica que ha de satisfer l'Ajuntament

L'Ajuntament, a l'objecte de posar en funcionament el servei preveu una compensació econòmica anual a l'entitat adjudicatària de com a màxim 5.200 € /mes (IVA Inclòs).

Aquest import s'ha de preveure en el pressupost de l'entitat local.

Aquest import es reduirà en funció de l'abonament de les quotes dels usuaris del servei.

Mensualment s'emetrà factura des servies prestat per l'entitat gestora, de l'import se'n deduirà els serveis que els usuaris hagin abonat.

#### 4.4. Tarifes a percebre dels usuaris

Les tarifes previstes a 2019, susceptibles de ser revisades en les properes anualitats, són les següents. No s'inclouen serveis externs al centre que eventualment es podran prestar.

|   | Diari       | Mensual         |
|---|-------------|-----------------|
| <b>Servei diürn</b>                       |             |                 |
|   |             |                 |
| Servei d'acolliment diürn (12h)           | 30,00€      | 900,00€         |
| <b>Prorratejat per 10 hores:</b>          | 25,00 euros | <b>750,00 €</b> |
| Estada mig dia                            | 60%         |                 |
| <b>Servei de menjador</b>                 |             |                 |
| Puntual                                   | 6,50€       |                 |
| Dinar                                     | 5,00€       | 150,00€         |
| Complet (esmorzar, dinar, berenar, sopar) | 15,00€      | 450,00€         |

|   |             |         |
|---|-------------|---------|
| Complet assistit<br>(esmorzar, dinar, berenar, sopar)   | 18,00€      | 540,00€ |
| Serveis complementaris (sanitaris, higiene i bugaderia) | 10,66€      | 319,80€ |
| Salut   | 3,56€       | 106,80€ |
| Servei mèdic  | 1,10€       | 33,00€  |
| Servei infermeria                                       | 1,10€       | 33,00€  |
| Control medicació                                       | 1,10€       | 33,00€  |
| Control dietètic  | 0,56€       | 16,80€  |
| Higiene   | 2,56€       | 76,80€  |
| Bugaderia   | 1,00€       | 30,00€  |
| Tallers   |             |         |
| Estimulació cognitiva                                   | 1,00€       | 30,00€  |
| Activitats d'animació                                   | 1,00€       | 30,00€  |
| Fisioteràpia i rehabilitació                            | 1,00€       | 30,00€  |
| Acompanyament   | 15,00€/hora |         |

## 5. Règim estatutari dels usuaris

---

L'Ajuntament d'Ivars d'Urgell i l'entitat prestadora del servei vetllaran pel respecte dels drets dels usuaris així com pel compliment dels seus deures establerts a la Llei 12/2007, d'1 d'octubre, de serveis socials:

### **“Article 12**

*Drets específics dels usuaris de serveis residencials i diürns*

1. *Els usuaris de serveis residencials i diürns, a més dels drets que reconeixen els articles 8, 9 i 10, tenen dret a:*

- a) *L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte als menors d'edat, les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.*
- b) *Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.*
- c) *Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.*
- d) *Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.*
- e) *Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.*
- f) *El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.*
- g) *La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.*
- h) *Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.*
- i) *Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.*



- j) *Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.*
- k) *Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.*
- l) *Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.*
- m) *Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.*
- n) *Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent*
- o) *Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.*
- p) *No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de l'usuari o usuària i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.*
- q) *Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.*

*2. Els infants que es troben sota mesures de protecció en centres residencials tenen dret a un pla de retorn a llurs famílies i a viure en centres pròxims a llur comunitat, sempre que les mesures de protecció així ho recomanin.*

*3. El reglament intern del servei pot desplegar i concretar la forma d'exercir els drets que reconeix l'apartat 1, respectant-ne sempre el contingut essencial i sense restringir els efectes que deriven de llur reconeixement per les lleis.*

### **Article 13**

#### *Deures amb relació als serveis socials*

*1. Les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen els deures següents:*

- a) *Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.*

- b) *Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.*
- c) *Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.*
- d) *Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.*
- e) *Retornar els diners rebuts indegudament.*
- f) *Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.*
- g) *Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.*
- h) *Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.*
- i) *Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.*
- j) *Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.*
- k) *Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.*
- l) *Contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.*
- m) *Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.*

*2. Els infants i els adolescents, i llurs pares, mares i tutors legals, tenen els deures que estableix la legislació.”*

A part dels altres drets i deures que estableixi la legislació vigent i atenent a l'especial protecció a què han d'estar subjectes les dades relatives a la salut de les persones, es vetllarà pel compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Reglamentàriament es podran establir altres drets i deures, que en qualsevol cas hauran de respectar la legislació vigent i ser comunicats als usuaris.

Ivars d'Urgell, 17 maig de 2019

L'alcaldeessa.

### **Còmput de terminis**

Termini d'exposició: 30 dies hàbils des de l'última publicació DOGC

Dies hàbils exclòs dissabtes i diumenges i els declarats festius.

El termini es comptarà a partir de l'endemà de l'última publicació, dia 7 de juny de 2019