ajuntament
IVARS D'URGELL

La nova Baldufa
Escola bressol

# PREINSCRIPCIÓ D'INFANTS A L'ESCOLA BRESSOL "LA NOVA BALDUFA" CURS 2026-2027

## Què és la preinscripció?

La preinscripció és el tràmit que cal fer per poder accedir **per primera vegada** a una plaça escolar pública.

## Cal saber que:

- Per inscriure per primera vegada a un infant a l'escola aquest ha de tenir com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar o a la incorporació de l'infant al centre.
- No es pot fer la preinscripció d'un infant fins que no hagi nascut.
- Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per infant.
- La presentació de més d'una preinscripció i/o la falsedat en les dades al·legades o en la documentació aportada, comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre, incloent si escau, la pèrdua de la plaça per al curs corresponent a la preinscripció.
- Hi ha un nombre màxim de places, essent el màxim 30 infants.
- Els infants que ja estan matriculats en el centre **només cal que acceptin la renovació de la matrícula.**

## Calendari

| | |
|---|---|
| Presentació sol·licituds preinscripció | **Del 8 al 22 de maig de 2026** |
| Publicació llista provisional d'admesos | **29 de maig de 2026** |
| Presentació de reclamacions | **Del 1 al 5 de juny de 2026** |
| Publicació llista definitiva d'admesos | **16 de juny de 2026** |
| Presentació sol·licituds matrícules | **Del 16 al 25 de juny de 2026** |

## Procés de preinscripció. Passos a seguir:

1.- Conèixer el calendari, els terminis
2.- Entendre els criteris de selecció, de priorització i desempat.
3.- Presentar la sol·licitud de preinscripció i la documentació que s'hi escau hauràs d'adjuntar.
4.- Fer el seguiment de la teva sol·licitud: consultar els resultats de la preinscripció quan es publiquen les llistes d'admissió amb la puntuació provisional i quan es publiquen aquestes llistes amb la puntuació definitiva, un cop resoltes les reclamacions.
5.- Formalitzar la matrícula al centre assignat.

ajuntament
IVARS D'URGELL

La nova Galdufa
Escola bressol

## Criteris generals de prioritat:

S'apliquen els criteris establerts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a l'assignació de la plaça.

**50 punts**

Si el fill o filla que opta a la plaça té germans o germanes que ja estan estudiant al centre sol·licitat, s'obtenen **50 punts**.
Aquest és el criteri que suma més puntuació. Si l'infant està en situació d'acolliment familiar i els fills o les filles de la família acollidora estan escolaritzats en el centre també obté aquesta puntuació.

**30 punts**

Quan el domicili habitual de la família es troba dins la zona educativa del centre escolar que es demana en primer lloc, se sumen **30 punts**.

**20 punts**

Quan la ubicació del lloc de feina del pare, la mare, el tutor o la tutora està dins la zona educativa del centre triat en primer lloc, se sumen **20 punts**

**15 punts**

Si la família percep la **renda garantida de ciutadania**, se sumen **15 punts**. Quan un membre de la unitat familiar rep l'ajut de la renda garantida de ciutadania.

## Criteris complementaris:

Serveixen per desempatar i són:

1. **El pare, mare o el tutor o tutora legal treballa al centre educatiu**. Quan el pare, la mare o el tutor o tutora legal treballen al centre en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció, se sumen **10 punts**.
2. **Família nombrosa**. Quan l'infant forma part d'una família nombrosa, se sumen **10 punts**.
3. **Família monoparental**. Quan l'infant forma part d'una família monoparental, se sumen **10 punts**.
4. **Ser bessó o trigemin**. Quan l'infant hagi nascut en un part múltiple, se sumen **10 punts**.
5. Quan l'infant es troba en situació d'**acolliment familiar**, se sumen **10 punts**.
6. Si algun membre de la família té una **discapacitat**, se sumen **15 punts**. Quan el mateix infant, el pare o la mare, o bé algun germà o germana té una discapacitat igual o superior al 33 %.
7. Se sumen **10 punts** si s'acredita la condició de **víctima de violència de gènere o de terrorisme**.

## Documentació que cal presentar:

*Codi del centre que s'ha de posar a la sol·licitud: **25009642**

1.- Documentació identificativa:

- Original i fotocòpia de la certificació electrònica de la inscripció de naixement o del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor, tutora, guardador o guardadora de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o directora o la persona titular del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

2.- Documentació acreditativa dels criteris de prioritat

Els documents necessaris per acreditar els criteris prioritaris són:

- Per justificar la **proximitat del domicili habitual** a l'escola. Per confirmar l'adreça del domicili familiar es necessita un **certificat o volant de convivència de l'alumne,** on ha de constar l'adreça del domicili i acreditar que l'alumne viu com a mínim amb el pare o la mare que presenta la sol·licitud.
- Per acreditar la **proximitat del lloc de treball** del pare, la mare, el tutor o tutora legal o guardador o guardadora de fet a l'escola. En el cas de les persones assalariades, és suficient si s'aporta el **contracte laboral o un certificat emès per l'empresa**. En el cas de ser treballadora o treballador autònom, s'haurà de presentar el **model de l'Agència tributària 036 o 037**, on es deixa constància del domicili en què es porta a terme l'activitat.
- Per justificar la **renda garantida** de ciutadania. Aportació de documents com la certificació o la resolució emesa pel Departament de Drets Socials.

Per acreditar els criteris complementaris es poden presentar els documents següents:

- Per acreditar que l'alumne o alumna forma part d'una **família nombrosa**. Caldrà presentar el títol de família nombrosa vigent.
- Per acreditar que l'alumne o alumna forma part d'una **família monoparental,** caldrà presentar el títol de família monoparental vigent.
- El fet d'haver nascut en un **part múltiple** s'acredita amb la certificació electrònica de la inscripció de naixement o el llibre de família.

- La situació **d'acolliment familiar** s'acredita amb la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- Per acreditar que un membre de la unitat familiar té una **discapacitat**. Cal presentar el certificat o la targeta acreditativa de discapacitat que emet el Departament de Drets Socials o els organismes competents en altres comunitats autònomes. També es pot adjuntar el document que acrediti ser beneficiari o beneficiària d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa, o bé, quan sigui oportú, el corresponent certificat de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- La condició de **víctima de violència de gènere o de terrorisme** s'acredita amb la sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, l'ordre de protecció vigent, o l'informe dels serveis socials o el certificat que acredita la condició de víctima de terrorisme que emet la Subdirección General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministeri de l'Interior.

La sol·licitud de preinscripció juntament amb la documentació es pot presentar presencialment a les oficines de l'Ajuntament dins les dates establertes: Matins de dilluns a divendres de 10 a 13.30 hores

O via telemàtica a través de la seu electrònica de la web de l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell mitjançant tramesa genèrica.
https://www.seu-e.cat/ca/web/ivarsdurgell/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/14417878?p_auth=IhVnQjCk

**Altra informació:**
**Taxes:**
(Aprovades per Ordenança fiscal núm. 27 reguladora de la Taxa del servei de la Llar d'Infants)

- L'import de la matrícula (anual) s'abonarà íntegrament indiferentment del moment d'incorporació de l'alumne/a.

- Els alumnes admesos tenen l'obligació de satisfer la taxa mensual i/o les taxes dels serveis complementaris.

- Els alumnes de I2 tenen gratuït el servei de la llar d'infants durant el curs escolar (període lectiu fixat pel Departament d'Educació). No inclou, les vacances de Nadal, Setmana Santa i les vacances d'estiu, ni hores d'acollida.
  Horari I2:
  -matins: 8:30h a 12:00h
  -tardes: 15:00 a 16:30h
  Horari I2 no inclòs (cost addicional)
  -acollida matí: 12:00h a 13:00h
  -acollida tarda: 16:30h a 18:00h

- La no assistència a la llar durant 3 mesos consecutius podrà donar lloc a la pèrdua de la plaça a la Llar d'Infants.

**La matrícula:**

Un cop acabat el procés d'assignació de plaça cal formalitzar la matrícula. El període establert és **del 16 al 25 de juny de 2026.** Si no ho feu en el període establert es considera que es renuncia a la plaça adjudicada.

En el moment de fer la matrícula cal aportar:

- Model normalitzat disponible a la secció "Tràmits" de la web de l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell. https://ivarsurgell.ddl.net/
- Una còpia del carnet de vacunacions de l'alumne/a.
  *(Si no té carnet de vacunacions s'ha de presentar un certificat mèdic oficial o el carnet de salut de l'infant en el qual figurin les dosis de les vacunes rebudes amb les dates corresponents. Si el vostre fill o filla no ha estat vacunat o vacunada per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu)*
- El DNI renovat amb l'adreça correcta, si el domicili al·legat no constava en el document.
- La targeta sanitària o equivalent (mutualitats de funcionaris i funcionàries) de l'alumne/a.
- Model de sol·licitud del servei de menjador que podreu trobar a la web de l'Ajuntament, si és el cas.

**Informació i consultes:**

Tel. Ajuntament d'Ivars d'Urgell: 973 580125
Tel. Llar d'infants: 973 580105
Correu electrònic: ajuntament@ivarsdurgell.cat

**Notes:**

La data **d'inici de curs serà:**

- **1 de setembre de 2026 els alumnes de I0 i I1,**
- **8 de setembre de 2026 els alumenes de I2,**

**La data d'admissió serà el mes de gener.**

Excepcionalment el centre podrà admetre nens i nenes a partir de quatre mesos i fora de data d'admissió, sempre que hi hagi places lliures del nivell sol·licitat. L'admissió serà valorada per l'equip educatiu i la Junta de Govern Local, que fixarà la data d'inici i calendari d'adaptació de l'infant.